



## Informe de Enero a Octubre 2016

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE LA  
TRUJILLO COLON



USCL

NOVIEMBRE 2016 |

# Informe de La USCL a las COMAS Enero-Octubre 2016

## I. Introducción

El presente informe de las actividades realizadas por la Unidad de Supervisión y Control Local corresponde al periodo comprendido de Enero a Septiembre del año 2016, en el se describen: Reuniones celebradas con el directorio, atención a solicitudes y reclamos, Asistencia técnica a prestadores en socialización, capacitación y asistencia a comunidades, Trámites de obtención a Personerías Jurídicas, Informes recibidos de los prestadores, Relación de informes remitidos al ERSAPS y Recomendación Intervenciones propuestas por la USCL a nivel urbano y rural, a continuación se detallan las acciones realizadas.

## II. Reuniones celebradas del Directorio

El directorio de la USCL se ha reunido en varias oportunidades para organizar la implementación de la regulación en el municipio de Trujillo, la USCL cuenta con un reglamento para el funcionamiento de la USCL, un plan de trabajo y presupuesto.



**Capacitación Manual de Funcionamiento de la USCL**

Plan Operativo Anual USCL									
Municipio: Trujillo					Departamento: Colón				
No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Metas	Unidad de Medida	Meses				Responsable
					S	O	N	D	
1	Reuniones que tendrá el Directorio de la USCL	Conocer el Informe Mensual de los Prestadores (Datos Básicos e Indicadores de Gestión) y Juntas de agua, emitir comentarios y resoluciones	3	Reunión					USCL-TRC
2	Reuniones que tendrá el Directorio con la COMAS y eventuales	Planificar acciones correctivas a implementar para el buen funcionamiento del Prestador	2	Reunión					USCL-TRC
3	Reuniones que tendrá el Directorio con el Alcalde y la Corporación Municipal	Informar en relación a las Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los miembros del Directorio	1	Reunión					USCL-TRC
4	Presentación de Informes al ERSAPS y a la COMAS	Informar sobre: El Diagnóstico Sectorial Municipal; Actividades de su Desempeño; Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los Miembros del Directorio	2	Informe					USCL-TRC
5	Atención de solicitudes y reclamos	Registrar y gestionar la resolución de reclamos presentados, sin ser atendidos por los Prestadores	18	Solicitud/Reclamo					TRC
6	Registro de Prestadores de Servicios	Recolectar la información de los Prestadores e ingresar la información a la página del ERSAPS	20	Prestador					USCL-TRC
7	Socialización de la Ley Marco y/o reglamentos entre los prestadores	Dar a conocer el Marco Legal y Regulatorio del Sector APS	2	Capacitación					USCL-TRC
8	Inspección y supervisión de Acueductos Urbanos y Rurales	Conocer el estado físico de las tuberías y estructuras, informar para tomar acciones correctivas	3	Visita					USCL-TRC
9	Monitoreo de Cloro Residual	Comprobar si el Prestador brinda tratamiento al agua que suministra, comprobarlo con muestras en las viviendas	6	Prestador					USCL-TRC
10	Supervisión a prestadores para verificar el cumplimiento de reglamentos	Capacitar al personal de Prestadores cuando haya cambio de autoridades	3	Visita					USCL-TRC

Presupuesto de la USCL Año 2016					
Municipio: Trujillo			Departamento: Colón		Año: 2016
No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Gastos Reuniones del Directorio	Reunión	3	560.00	1,680.00
2	Materiales de Oficina	Mes	3	800.00	2,400.00
3	Gastos de reuniones del Directorio con la COMAS y eventuales	Reunión	2	2,000.00	4,000.00
4	Refrigerios de Reuniones y Capacitaciones a Juntas de Agua	Global	1	15,900.00	15,900.00
5	Movilización para el registro de prestadores	Visita	20	600.00	12,000.00
6	Movilización de la USCL para inspección y supervisión de acueductos urbano y rurales (alimentación, transportes,)	Global	3	1,500.00	4,500.00
7	Gastos del Movilización para supervisión del cumplimiento de reglamentos	Visita	3	1,500.00	4,500.00
8	Compra de comparadores de cloro y reactivos	Kit	2	950.00	1,900.00
<b>Totales</b>					<b>46,880.00</b>



**Elaboración POA y Presupuesto de la USCL**

### **III. Atención a Solicitudes y Reclamos**

En la capacitación a Juntas de Agua del municipio el día 30 de septiembre se les explico a las juntas la existencia de la USCL en el municipio, se presentaron los miembros de la USCL y se les dio a conocer el tipo de apoyo que estará dando esta instancia a las Juntas, también se dieron entrevistas a los medios de comunicación para promover la USCL. A la fecha aún no se reciben trámites para la atención a solicitudes y reclamos.

### **IV. Asistencia técnica a prestadores en socialización y capacitación y asistencia a comunidades**

El día 30 de Septiembre se llevó el primer evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento y Reglamento de Juntas Administradoras de Agua Potable, En este taller se aprovechó para presentar a la COMAS y la USCL a los representantes de la las Juntas, se les explico las funciones y responsabilidades de cada una de las instancias. También se aprovechó para poder explicarles el llenado de la información semestral que deben presentar a la USCL para su ingreso en la página Web del ERSAPS.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 36 Personas de las comunidades de: Trujillo, Nuevo Maraños, Capiro, Tesorito, Castilla, Guadalupe Carney, Silin, Moradel, Barrio Buenos Aires Trujillo, Los Arcos, Colonia Eduardo Castillo, San Martin, 25 de Abril, Bella Vista, Tarros, Barrio Cristales, 19 Abril, El Peligro y Las Crucitas, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

<b>Municipio de Trujillo</b>		
<b>Trujillo 30 Septiembre 2016</b>		
<b>Hora</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Otto Smith TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Fredy Matute Presidente de la USCL
8:35-9:00 A.M.	Presentación de La COMAS y La USCL	Maria Escoto Presidenta de la COMAS, Fredy Matute Presidente de la USCL
9:00-9:40 A.M.	Presentación Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:30 A.M.	Presentación Reglamento de Junta Administradora de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
11:30-11:55 A.M.	Información Semestral Junta Administradora de Agua	Otto Smith TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	José Antonio Lainez Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	



**Presidente de la USCL dando las Palabras de Bienvenida a los Participantes**



**Presidenta de la COMAS dando a conocer las funciones y responsabilidades**



**Participantes del primer taller de capacitación**

El día 28 de Octubre se llevó a cabo el segundo evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Manual Contable, Tarifas y Personerías Jurídicas, los participantes expusieron las situaciones particulares que están enfrentando las Juntas en la administración de los sistemas especialmente lo relacionado con el tema de tarifa.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 40 Personas de las comunidades de: San Esteban, Ocotes Altos, Barrio Capiro, Guadalupe Carney, Barrio Jericó, Silin, Barrio Buenos Aires, Chacalapa, Cuyamel, Los Leones, Remolino, La Brea, Santa Elena, Nuevo Marañoses, Barrio Buenos Aires, Trujillo, El Coco, Los Ángeles, Masicales, Monte Abajo, Rio Arriba, San Jose, Ilanga, Atascosa, Los Leones. A continuación se detalla el programa realizado:

<b>Municipio de Trujillo</b>		
<b>Trujillo 28 de Octubre 2016</b>		
<b>Hora</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Otto Smith TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Fredy Matute Presidente de la USCL
8:35-9:40 A.M.	Manual Contable-Administración de Juntas de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:15 A.M.	Tarifas para Sistemas de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
11:15-11:55 A.M.	Personería Jurídica	Otto Smith TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	José Antonio Lainez
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	



**TRC Orientando a los participantes en el llenado del Informe Semestral de las Juntas**



**Participantes segunda capacitación**

#### **V. Trámites de obtención a Personerías Jurídicas**

Se les comunico a las juntas de agua en las capacitaciones el proceso a seguir para la obtención de la personería jurídica y la oportunidad de realizar los trámites a través del ERSAPS para que sea más accesible económicamente para las juntas. Los representantes de las juntas se mostraron interesados, se les entrego los formatos para preparar la documentación y se continuara dando seguimiento a las comunidades brindándoles el apoyo que necesitan.

#### **VI. Informes Recibidos de los Prestadores**

En la capacitación realizada a las juntas de agua se les instruyo para el llenado del informe semestral y se les entrego el formulario para que presentaran la información correspondiente al periodo Enero-Junio 2016 entregando los reportes las comunidades de: Agua Caliente, Barrio Buenos Aires, Barrio Capiro, Colonia Jerico, Cuyamel, El Coco, El Remolino, Ilanga, La Atascosa, La Brea, Los Leones, Nuevo Marañoses, Nueva Masicales, Ocotes Altos, Rio Arriba, San Esteban, San José de la Montaña, Santa Elena, Silin. Aguas de Trujillo presento el informe correspondiente a los meses de Enero a Agosto 2016, la información ingresada aún no está visible en la página web del ERSAPS y se encuentra en revisión.

#### **VII. Relación de Informes Remitidos al ERSAPS**

Desde que se organizó la USCL es el primer informe que se va a remitir a las COMAS y al ERSAPS.

#### **VIII. Recomendación Intervenciones Propuestas por la USCL a nivel Urbano y Rural**

- **Acción directa del Prestador**

Instruir a los prestadores que tengan el registro actualizado de los usuarios del sistema, presentar el informe trimestral de acuerdo al periodo establecido (cada semestral).

Se recomienda a Aguas de Trujillo que implemente los contratos con los usuarios. Es necesario que se establezca un procedimiento para separar la mora de los servicios de agua potable y el servicio de alcantarillado sanitario.

## ANEXO Datos Básicos de Prestadores Rurales del Municipio de Trujillo

### Indicadores TRUJILLO

Periodo: 2016

Datos básicos												
No	Comunidad	Población	Viviendas	Usuarios	Letrinas	Cob. agua	Cob. Saneamiento	Calidad	Continuidad	Tarifa (Lps)	Cuenca	Pers. Jurídica
1	Agua Caliente	715	143	143	143	100%	100%	No desinfectada	24	25	Reforestada	No
2	Barrio Buenos Aires	3355	671	671	671	100%	100%	No desinfectada	24	30	Reforestada	No
3	Barrio Capiro	330	66	66	45	100%	68%	Desinfectada	24	30	Reforestada	No
4	Colonia Jerico	1000	190	180	190	95%	100%	No desinfectada	24	0	Reforestada	No
5	Cuyamel	450	72	72	72	100%	100%	No desinfectada	5	40	Deforestada	No
6	El Coco	1890	270	270	200	100%	74%	Desinfectada	12	30	Deforestada	No
7	El Remolino	1175	235	235	190	100%	81%	Desinfectada	12	25	Reforestada	No
8	Ilanga	1800	300	275	270	92%	90%	No desinfectada	24	30	Reforestada	No
9	La Atascosa	600	120	90	100	75%	83%	No desinfectada	24	30	Deforestada	Si
10	La Brea	1200	550	380	380	69%	69%	No desinfectada	8	35	Reforestada	Si
11	Los Leones	1300	260	250	260	96%	100%	Desinfectada	6	40	Reforestada	Si
12	Nueva Marañoses	400	80	80	80	100%	100%	No desinfectada	24	33	Reforestada	No
13	Nueva Masicales	900	180	180	180	100%	100%	No desinfectada	24	30	Reforestada	No
14	Ocotes Altos	2500	400	370	300	93%	75%	Desinfectada	24	40	Reforestada	No
15	Rio Arriba	500	100	100	100	100%	100%	No desinfectada	24	30	Deforestada	Si
16	San Esteban	650	130	125	126	96%	97%	No desinfectada	24	30	Reforestada	No
17	San José de la Montaña	150	50	45	45	90%	90%	No desinfectada	24	15	Deforestada	No
18	Santa Elena	720	142	142	142	100%	100%	No desinfectada	8	40	Reforestada	Si
19	Silin	700	120	120	95	100%	79%	No desinfectada	24	12	Reforestada	En trámite

Viviendas 4079

Usuarios agua 3794

Usuarios saneamiento 3589

Cob agua 95%

Cob saneamiento 90%

Calidad agua 26%

Protección cuenca 74%

Promedio tarifa Lps29